首都经济贸易大学工会经费申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 活动名称 |  |
| 活动内容 |  |
| 活动时间 |  |
| 参加人数 |  |
| 预计经费金额 |  |
| 购买物品及数量 |  |
| 分工会主席、直属工会小组组长签字、盖章 |  签字： 年 月 日 |
| 校工会负责人签字盖章 |  签字： 年 月 日 |